

**Заявка**

на приобретение предметов библиотечной техники

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И. О. ответственного лица \_\_\_\_\_

Телефон и факс с указанием кода города \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

способ получения:  по почте  самовывоз**Просим отправить счет на оплату следующих предметов бибтехники:**

№	Наименование предметов бибтехники	Цена за единицу, руб	Количество заказываемой бибтехники	Общая стоимость, руб
1	Алфавит самоклеющийся, формат 60×60, Комплект 29 букв	80		
2	Аналитический формуляр 44 стр., формат 84×125 Стандарт упаковки - 200 экз.	42		
3	Вкладыш в формуляр читателя (детский) (формат 168×120, пл. 80 г/м <sup>2</sup> ) Стандарт упаковки - 4000шт.	1,1		
4	Вкладыш в формуляр читателя (формат 168×120, пл. 80 г/м <sup>2</sup> ). Стандарт упаковки - 4000 шт.	1,1		
5	Дневник взрослой библиотеки 48 стр., формат А4. Стандарт упаковки - 50 экз.	105		
6	Дневник детской библиотеки 48 стр., формат А4. (детского отделения). Стандарт упаковки - 50 экз.	105		
7	Дневник работы библиотеки школы 48 стр., формат А4. Стандарт упаковки - 50 экз.	105		
8	Инвентарная книга. Стандарт упаковки - 5 экз., формат А4	500		
9	Кармашки клееные (пл. 65 г/м <sup>2</sup> , фальцов.), формат 60×80 Стандарт упаковки - 4000 шт.	3,3		
10	Карточка регистрации читателя (пл. 160 г/м <sup>2</sup> ), формат 75×125. Стандарт упаковки - 4000 шт.	1,1		
11	Каталожные карточки, линованные без отверстия (пл.160 г/м <sup>2</sup> ), формат 125×73. Стандарт упаковки - 4000 шт.	1		
12	Каталожные карточки, линованные с отверстием (пл. 80 г/м <sup>2</sup> ), формат 125×73. Стандарт упаковки - 4000 шт.	1,25		
13	Каталожные карточки, линованные с отверстием (пл. 160 г/м <sup>2</sup> ), формат 125×73. Стандарт упаковки - 4000 шт.	1,35		
14	Каталожные карточки, чистые без отверстия (пл. 160 г/м <sup>2</sup> ), формат 125×73. Стандарт упаковки - 4000 шт.	0,9		
15	Каталожные карточки, чистые с отверстием (пл. 80 г/м <sup>2</sup> ), формат 125×73. Стандарт упаковки - 4000 шт.	1,0		
16	Каталожные карточки, чистые с отверстием (пл. 160 г/м <sup>2</sup> ), формат 125×73. Стандарт упаковки - 4000 шт.	1,1		
17	Книга суммарного учета библиотечного фонда 24 стр., формат А4. Стандарт упаковки - 50 экз.	90		
18	Книга суммарного учета библиотечного фонда ВУЗа 24 стр., формат А4. Стандарт упаковки - 50 экз.	90		
19	Книга суммарного учета библиотечного фонда среднего специального учебного заведения 24 стр., формат А4. Стандарт упаковки - 50 экз.	90		
20	Книга суммарного учета библиотечного фонда школы 24 стр., формат А4. Стандарт упаковки - 50 экз.	90		

*Цены на бибтехнику действительны с 01.10.2019, к стоимости заказа добавляются почтовые расходы по доставке.***ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК:**

1. На основании полученных заявок рассчитываются почтовые расходы и выставляется счет на поставку.
2. Счет действителен в течение 10 дней. Платеж подтверждается копией платежного поручения.
3. В случае самовывоза, отгрузка производится по доверенности. Просим предварительно сообщить дату.

**Заявка**

на приобретение предметов библиотечной техники

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И. О. ответственного лица \_\_\_\_\_

Телефон и факс с указанием кода города \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

способ получения:  по почте  самовывоз**Просим отправить счет на оплату следующих предметов бибтехники:**

№	Наименование предметов бибтехники	Цена за единицу, руб	Количество заказываемой бибтехники	Общая стоимость, руб
21	Книга суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников 24 стр., формат А4. Стандарт упаковки - 50 экз.	90		
22	Книжные формуляры (пл. 120 г/м <sup>2</sup> ), формат 65×120. Стандарт упаковки - 4000 шт.	1,25		
23	Контрольный листок сроков возврата (пл. 70 г/м <sup>2</sup> ), формат 70×100. Стандарт упаковки - 4000 шт.	0,85		
24	Разделители каталожные, левосторонние (картон) Стандарт упаковки - 1000 шт.	5,6		
25	Разделители каталожные, правосторонние (картон) Стандарт упаковки - 1000 шт.	5,6		
26	Разделители каталожные, центральные (картон) Стандарт упаковки - 1000 шт.	5,6		
27	Разделители полочные, плоские узкие (картон), формат 80×350×0,3. Стандарт упаковки - 100 шт.	19		
28	Разделители полочные, плоские широкие (картон), формат 120×350×0,3. Стандарт упаковки - 100 шт.	29		
29	Разделители полочные, Т-образные (картон) Стандарт упаковки - 100 шт.	50		
30	Регистрационная газетная карточка (пл. 160 г/м <sup>2</sup> ), формат 125×73. Стандарт упаковки - 4000 шт.	1,9		
31	Регистрационная журнальная карточка (пл. 160 г/м <sup>2</sup> ), формат 125×73. Стандарт упаковки - 4000 шт.	1,9		
32	Тетрадь учета документов. Формат А4. Стандарт упаковки - 50 экз.	90		
33	Тетрадь учета документов, принятых взамен утраченных. Формат А4. Стандарт упаковки - 50 экз.	105		
34	Учетная карточка многоэкземплярной литературы (пл. 300 г/м <sup>2</sup> ), формат А5. Стандарт упаковки - 500 шт.	16		
35	Читательский формуляр (пл. 160 г/м <sup>2</sup> ), формат 168×120. Стандарт упаковки - 2000 шт.	3,3		
36	Читательский формуляр детской библиотеки (пл. 160 г/м <sup>2</sup> ), формат 168×120. Стандарт упаковки - 2000 шт.	3,3		
37	Ярлык для CD. На листе - 2 ярлыка, диаметр 117 мм Стандарт упаковки - 50 листов. Цена за лист	19,7		
38	Ярлык книжный для шифра самоклеющийся (большой), формат 52,5×29,7. На листе 40 ярлыков. Стандарт упаковки - 25 листов. Цена за лист	82		
39	Ярлык книжный для шифра самоклеющийся (малый), формат 38×21. На листе 65 ярлыков. Стандарт упаковки - 100 листов. Цена за лист	90		

*Цены на бибтехнику действительны с 01.10.2019, к стоимости заказа добавляются почтовые расходы по доставке.***ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК:**

1. На основании полученных заявок рассчитываются почтовые расходы и выставляется счет на поставку.
2. Счет действителен в течение 10 дней. Платеж подтверждается копией платежного поручения.
3. В случае самовывоза, отгрузка производится по доверенности. Просим предварительно сообщить дату.